

ELIA BOUTIQUE HOTEL
Veon Vet. Ür. Turz. Yat. San. Tic. A.Ş. iştirakidir

PROSEDÜR NO. : ELIA-PRS-05
PROSEDÜR : KAYITLAR PROSEDÜRÜ
YÜRÜRLÜK TARİHİ : 01.01.2020
SAYFA NO : 1/2

Amaç: Kalite güvence sistemi açısından, yürütülen faaliyetlerin kayıt altına alınmasının sağlanması.

SORUMLULAR:

- Kalite Güvence Sorumlusu
- İşletme Müdürü

SATIN ALMA ŞARTLARININ KAYDEDİLMESİ

- 1- İşletme bünyesinde kullanılmak üzere alınan tüm malzemeler, araç-gereçler, tüketim malzemeleri, tekstil ve mefruşatlar, tek kullanımlık ürünler, hijyen ve temizlik malzemeleri, gıda ürünleri (meyve, sebze gibi günlük alım yapılanlar, et ve et ürünleri, süt ve süt ürünleri, yumurta, deniz mahsulleri vb.), alkollü ve alkolsüz içecekler, un, bakliyat, baharatlar, yemeklik yağ türevi stok malzemelerinin SATIN ALMA işlemleri Kalite Güvence Sorumlusu ve İşletme Müdürü onayı ile ve ancak ilgili bakanlık ve/veya resmi makamlarca izinli, ruhsatlı, tanımlı ürünlerin satın alma onayları verilerek gerçekleştirilir. Satın alınan ürünlere ait varsa ruhsat, izin belgeleri ve irsaliye, fatura, irsaliyeli fatura vb. tüm resmi belgeler şirket kayıtlarında bulundurulur.
- 2- Tedarik zincirinin devamlılığı için, tedarikçi firmaların seçiminde; ürün kalitesi, sevk ve teslim koşulları, tedarikte süreklilik ve stok durumu, belgelendirme ve sertifikasyon koşulları, fiyat ve kalite dengesi gibi koşullar değerlendirilerek her firma için bir tedarikçi puan tablosu oluşturularak kaydedilir ve satın alma işlemleri bu tabloya göre gerçekleştirilir.

SAKLAMA ŞARTLARININ KAYDEDİLMESİ

- 1- Depolama alanları içerisinde ürünlerin saklandığı ortam sıcaklıklarını ve nem değerlerinin günlük olarak kontrol ve kayıtları tutulur ve ilgili saklama şartlarının kayıtlarına istendiğinde kolayca ulaşılabilir.

KABUL VE KONTROLDE KAYIT

- 2- İşletme alanına yeni gelen ürünlerin kabulü sırasında ürünlere ait irsaliye/fatura numaraları, göndericinin adı, ürünün ticari adı, miktarı, seri no, son kullanma tarihi, paket-ambalaj formu vb. özellikleri ve ürünün hangi depolama koşulunda ve nerede muhafaza edileceği Kalite Güvence Sorumlusu tarafından ürün kabul ve kayıt formuna kaydedilir.

ZARARLILARIN KONTROLÜ KAYITLARI

- 3- İşletme alanı ve depolama alanlarında yapılan zararlı mücadelesinde uygulanan yöntemler ve kullanılan ilaçların kayıtları, ilaçlama firması tarafından verilen formlarda mevcuttur. Bu bilgiler işletme müdürü tarafından saklanmaktadır.

ELIA BOUTIQUE HOTEL
Veon Vet. Ür. Turz. Yat. San. Tic. A.Ş. iştirakidir

PROSEDÜR NO. : ELIA-PRS-05
PROSEDÜR : KAYITLAR PROSEDÜRÜ
YÜRÜRLÜK TARİHİ : 01.01.2020
SAYFA NO : 2/2

TEMİZLİK-DEZENFEKSİYON VE ONARIM KAYITLARI

4- Düzenli olarak yapılan temizlik, hijyen, dezenfeksiyon, bakım ve onarım işleri; temizlik, dezenfeksiyon, bakım ve onarım formuyla kayıt altına alınmaktadır.

REZERVASYON KAYITLARI

5- Telefon, e-posta, sosyal medya hesapları, üye olunan kurumsal rezervasyon web siteleri ya da doğrudan misafirden alınan rezervasyon talepleri rezervasyon sistemine kaydedilir. Ön kayıt, ön ödeme, rezervasyon aktivasyonu ve/veya rezervasyon confirmasyonunu takiben otel rezervasyon kayıtlarına giriş-çıkış tarihi, kişisel bilgiler ve konaklayacak kişi sayısı, diğer notlar vb. bilgiler ile rezervasyon kayıt sisteminde confirmasyon kayıt olarak işlenir.

KONAKLAMA KAYITLARI

6- Rezervasyon ile veya rezervasyonsuz gelen misafirlere ait konaklama formları kimlik bilgilerine göre doldurulur ve kayıt altında tutulur.

KALİBRASYON ve TEÇHİZAT SERVİS KAYITLARI

7- Soğuk hava ortamları, buzdolapları, klimalar, jeneratör ve diğer elektrikli ekipmanlar, nem ve sıcaklık ölçen cihazlara ait kalibrasyon, rutin servis, bakım-onarım kayıtları kalibrasyon ve teçhizat servis kayıt dosyasında tutulur.

İŞLETME MÜDÜRÜ

KALİTE GÜVENCE SORUMLUSU